



广东数字政府应用超市操作说明

（政府版 V1.0）

2022 年 10 月

目 录

一、 应用推荐流程	1
二、 权限开通	2
三、 上架应用	3
四、 审核应用	13
五、 退出登录	15
六、 粤政易移动端查看应用	15
七、 技术支持	15

“粤复用”—广东数字政府应用超市（以下简称“应用超市”）以促进政务应用“快速、可靠、低成本”复用推广为设计理念，依托我省数字政府集约化支撑能力，与政务服务网、粤政易、粤商通等平台相互打通，覆盖全省各级政府部门及参与数字政府建设服务的企业用户，实现政府牵头搭台、政府部门推荐应用、企业上架产品、双方供需匹配、行业组织促进对接的广东模式，充分调动市场主体积极参与数字政府建设，推动打造“共建、共推、共赢”政务应用生态，全面提升数字政府建设效率。

一、应用推荐流程

（一）政府部门推荐上架。

1. **推荐应用。**政府部门推荐本部门成效显著、具有推广性的数字政府建设应用，通过应用超市填报应用材料，内容包括应用名称、应用主题、应用单位、知识产权、服务商名称、上线年度、应用简介、主要做法、应用成效、图片视频和满意度评价等。

2. **审核确认。**各地级以上市政务服务数据管理局审核应用材料真实性，确认应用具有代表性和推广价值。未设置审核权限的地级以上市政务服务数据管理局，可联系运营方开通权限。特殊情况可由运营方进行资料审查。

3. **检查校对。**运营方对应用的材料进行形式检查与内容校对。

4. **上架发布。**运营方上架发布检查校对后的应用。

（二）服务商填报申请。

1. **申请填报。**服务商可通过应用超市填报政府部门应用案例，向政府部门申请推荐上架。填报应用案例内容包括应用名称、应用主题、应用单位、知识产权、服务商名称、上线年度、应用简介、主要做法、应用成效和图片视频等。

2. **应用核实。**政府部门登录应用超市（未开通账号的部门须先开通账号），核实服务商填报应用案例内容的真实性和准确性，确认后推荐上架。

二、权限开通

（一）填报申请表。根据《关于“粤复用”—广东数字政府应用超市上线运行的通知》（粤政数函〔2022〕707号）要求，各部门填写《用户权限开通申请表》，**应用审核和应用推荐角色应为不同的用户**，经单位盖章确认后报送省政务服务数据管理局。具体申请表样式和操作详见上述通知。

（二）开通账号。运营方根据《用户权限开通申请表》新增用户，并配置应用推荐和应用审核的角色，权限开通后将通过粤政易反馈。

（三）验证权限。申报人员收到粤政易反馈后，在政务外网环境下，打开浏览器，输入应用超市网址：<http://yycs.gddgpmo.zfsg.gd.gov.cn/yycs/>，通过粤政易进行扫码登录，确认菜单栏是否出现“本单位应用”管理模块。



如无法访问应用超市网址，则需联系当地政务网管理员开通访问策略。

如可正常访问登录，但未出现“本单位应用”管理模块，可尝试清理浏览器缓存关闭浏览器后，重新打开登录应用超市。

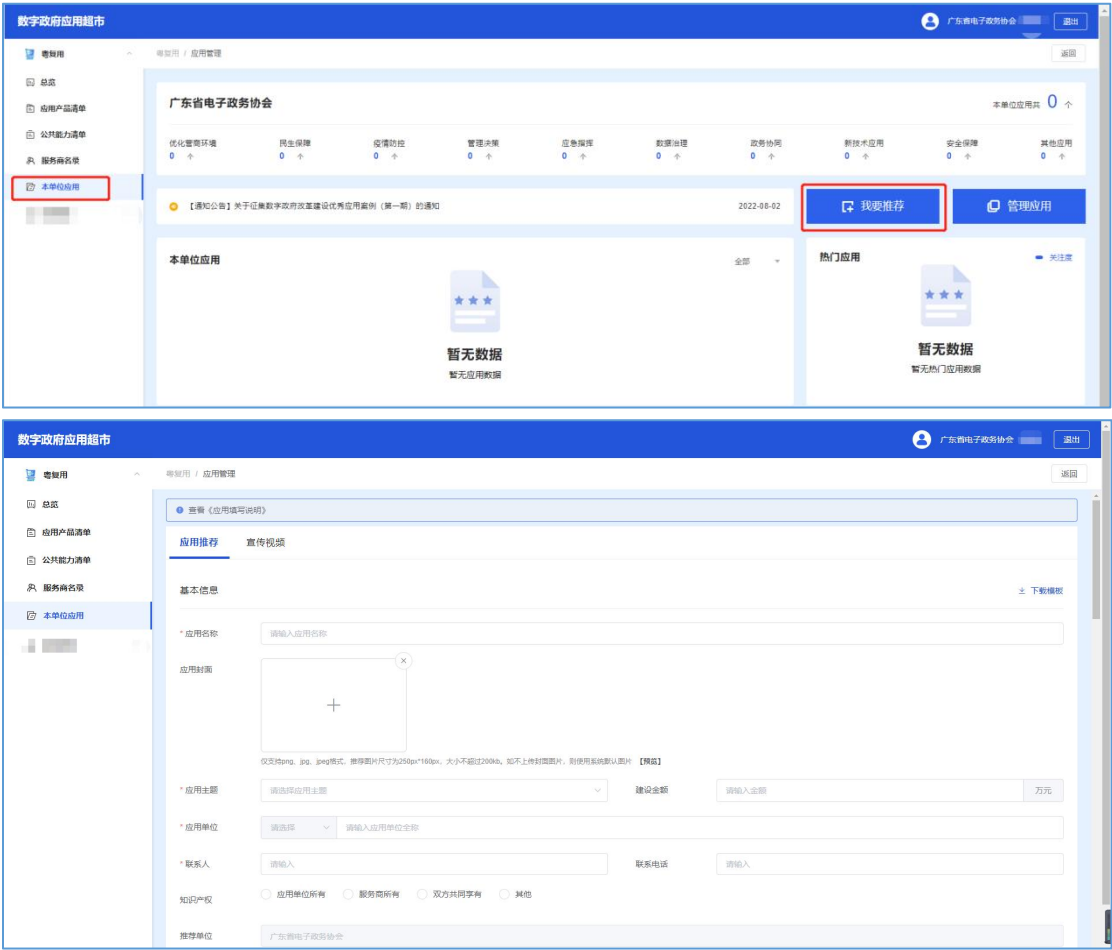
三、上架应用

（一）**登录。**通过政务外网，在浏览器中输入网址：<http://yycs.gddgpmo.zfsg.gd.gov.cn/yycs/>，通过粤政易扫码登录粤复用，进入应用超市系统。

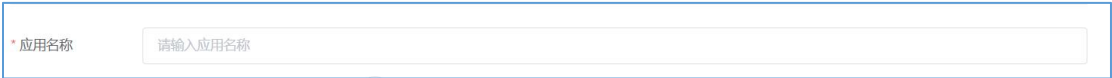


（二）**推荐应用。**点击“本单位应用”进入本单位应用

管理页面，点击“我要推荐”进行应用推荐。



（三）填写应用名称。在“应用名称”框内输入应用名称。



（四）上传应用封面。点击长方形框内“+”号上传应用封面，该封面将在展示页面进行展示。仅支持png、jpg、jpeg 格式,推荐图片尺寸为 250px*160px,大小不超过 200kb。如不上传封面图片，则使用系统默认图片。



(五) **选择应用主题。**在下拉列表中选择该应用的应用主题。



(六) **填写建设金额。**在“建设金额”框内输入建设金额。

建设金额	<input type="text" value="请输入金额"/>	万元
------	------------------------------------	----

(七) **填写应用单位。**

1. **选择应用单位。**在“应用单位”选择对应的行政级别，然后输入应用单位关键字，并选择对应的应用单位，如：广州市政务服务数据管理局，应选择“广州市”，并在长方形框内输入“政务服务”，选择“广州市政务服务数据管理局”。

2. **手动输入应用单位。**如操作“1.选择应用单位”中无对应单位可选，则需手动输入单位全称。在“应用单位”选择对应的行政区级，然后输入应用单位全称，如：广州市越秀区政务服务数据管理局，应选择“越秀区”，并在长方形框内输入“广州市越秀区政务服务数据管理局”。

（八）填写联系方式。在“联系人”“联系电话”框内分别输入该应用负责人的姓名和联系电话。

（九）选择知识产权。选择知识产权类型，如选择“其他”，则需在长方形框内输入具体知识产权归属情况。

（十）填写服务商信息。

1. **选择服务商。**点击长方形框弹出服务商选择页面，在搜索栏输入服务商关键字，勾选正确服务商，点击中间“>”

按钮，并点击“确定”完成选择服务。同时输入服务商负责该应用的联系人和联系电话。

服务商名称

☒ 选择服务商 ☐ 输入服务商

1 请选择

服务商选择

☒ 全部服务商 1/7074

☐ 已选服务商 0/0

广东省电子政务协会

☒ 广东省电子政务协会

2.搜索服务商名称，并勾选该服务商

选择说明：第一步输入关键字搜索出服务商；第二步勾选服务商点击">"按钮添加到已选服务商；第三步点击确定按钮返回录入/编辑界面。

确定

服务商选择

☐ 全部服务商 0/7073

☐ 已选服务商 0/1

广东省电子政务协会

无匹配数据

广东省电子政务协会

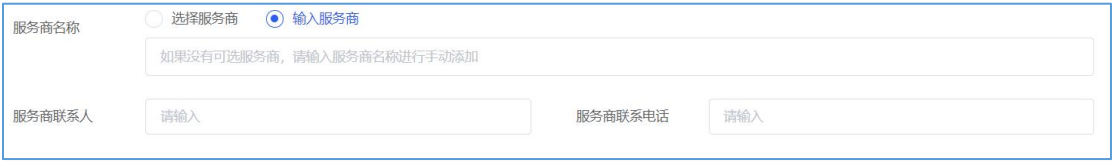
3.点击中间 ">" 按钮，并点击“确定”完成选择服务。

选择说明：第一步输入关键字搜索出服务商；第二步勾选服务商点击">"按钮添加到已选服务商；第三步点击确定按钮返回录入/编辑界面。

确定

2. 手动输入服务商。若在服务商选择页面无法找到对应服务商，选择“输入服务商”，并直接在长方形框内输入

服务商全称，同时输入服务商负责该应用的联系人和联系电话。



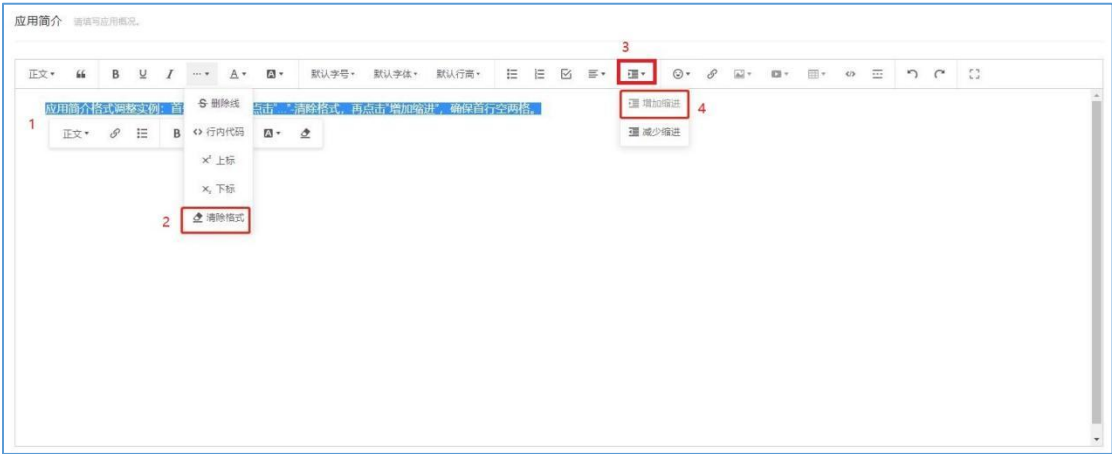
The screenshot shows a form for selecting a service provider. At the top, there are two radio buttons: '选择服务商' (Select Service Provider) and '输入服务商' (Enter Service Provider), with the latter being selected. Below this is a text input field with the placeholder text '如果没有可选服务商，请输入服务商名称进行手动添加' (If there are no selectable service providers, please enter the service provider name for manual addition). Below the text field are two more input fields: '服务商联系人' (Service Provider Contact) and '服务商联系电话' (Service Provider Contact Phone), both with '请输入' (Please enter) as placeholder text.

(十一) **选择上线年度。**在下拉列表中选择该应用的上线年度。

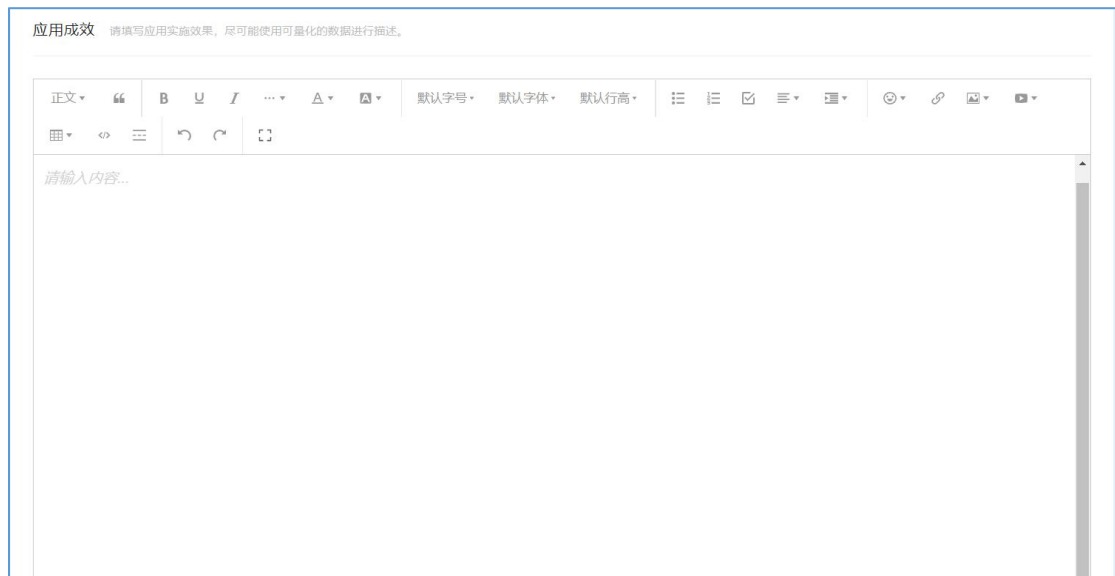
(十二) **填写应用简介。**在文本框内填写应用简介。
填写要求如下：

1. 填写的文字、图片、视频等内容，请勿涉及商业秘密、个人隐私、业务数据等敏感信息。

2. 为提升阅读体验，内容请按公文格式排版。如从 word 文档中粘贴的，为保证格式统一，须进行如下操作，首先全选内容，点击“...”清除格式，再点击“增加缩进”，确保首行空两格。

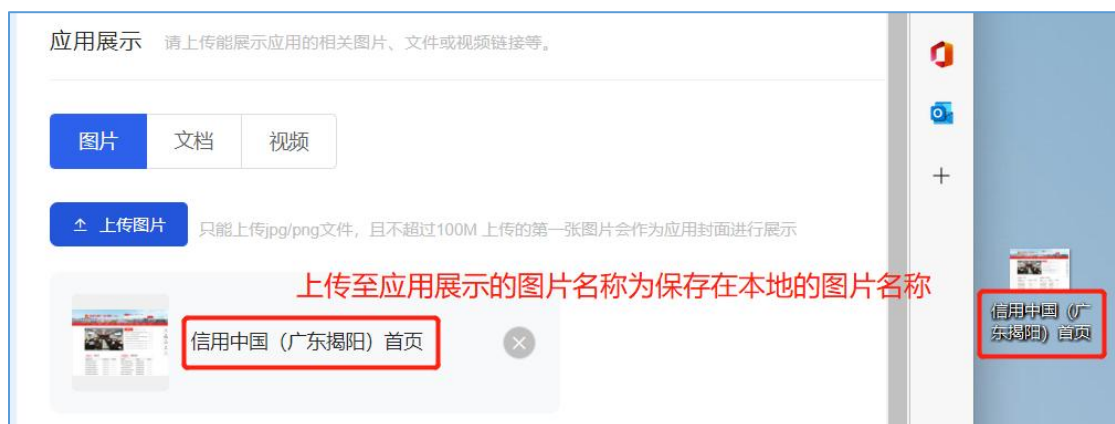


3. 可采用图文并茂形式进行展示。为保证图片的清晰度，建议采用本地上传图片方式进行图片的添加。点击“上传图片”，选择应用对应图片，点击“打开”完成图片上传，并在图片下方输入图片文字说明。



（十五）应用展示。

1. 上传图片。请结合应用展示图片内容，为每个需要上传的图片进行命名。点击“上传图片”，上传展示图片，系统支持 jpg/png 格式文件，大小不超过 10M。



2. 上传文档。请结合应用展示文档内容，为每个需要上传的文档进行命名。点击“上传文档”，上传应用相关文档，系统支持 PDF/Word/Excel 文件，大小不超过 10M。

应用展示

请上传能展示应用的相关图片、文件或视频链接等。

图片

文档

视频

上传文档

只能上PDF/Word/Excel文件，且不超过100M

3. **上传视频。**请结合应用展示视频内容，为每个需要上传的视频进行命名。点击“上传视频”，上传应用相关介绍视频，系统支持 MP4/AVI 文件，大小不超过 300M。

应用展示

请上传能展示应用的相关图片、文件或视频链接等。

图片

文档

视频

上传视频

只能上MP4/Avi文件，且不超过300M

（十六） 用户满意度评价。政府部门根据实际情况，对本应用服务商的服务满意度进行评价，点击“★”为应用进行满意度评价，最低分为 0 分，最高分为 5 分。

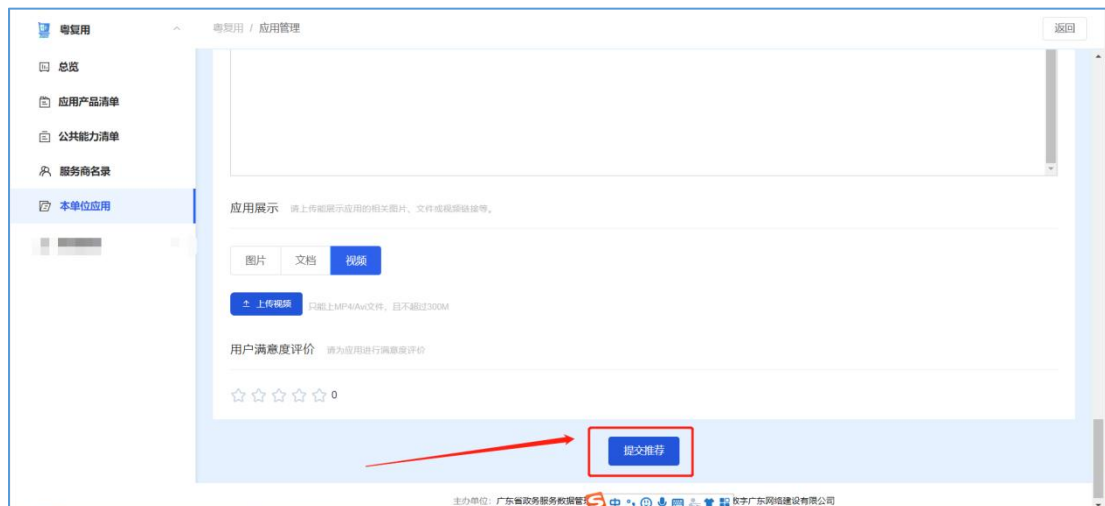
用户满意度评价

请为应用进行满意度评价

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

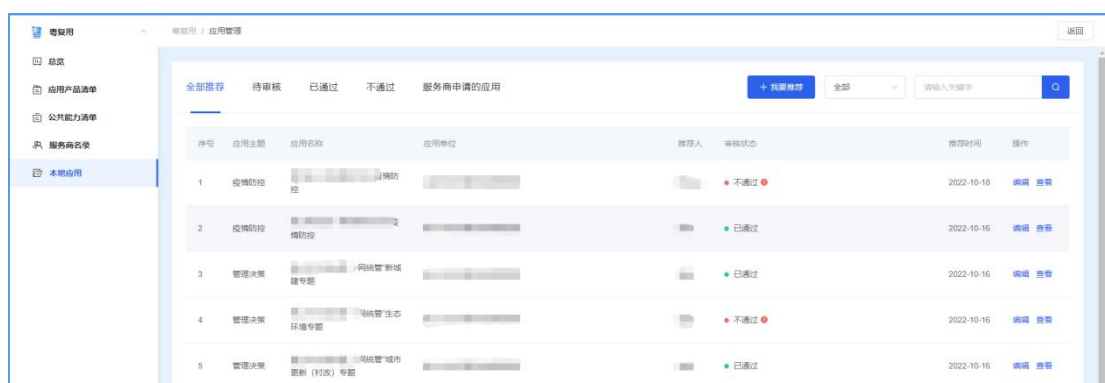
0

（十七） 提交推荐。确认所有应用信息准确无误后，点击“提交推荐”完成应用上架。

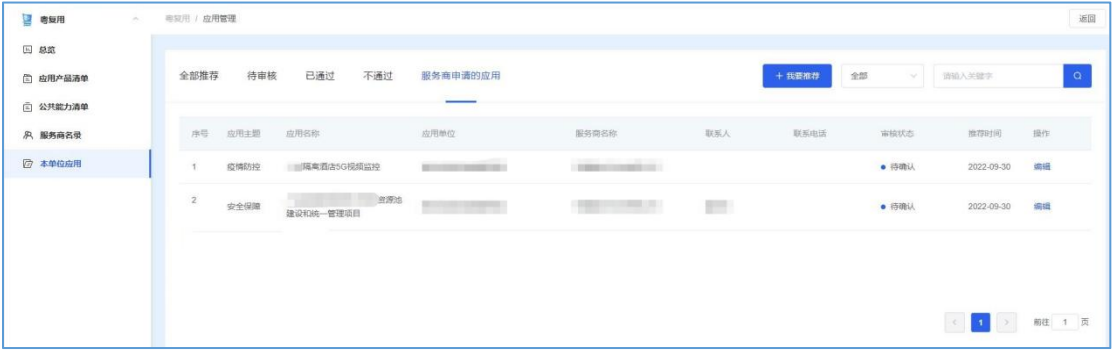


（十八） 管理应用。

1. 应用编辑。点击“本单位应用”进入本单位应用管理页面，点击“管理应用”进行应用维护。在该页面，各推荐应用负责人仅可查看及维护自己推荐的应用。



2. 服务商申请的应用。点击“编辑”进入服务商申请的应用编辑页面，完成上述操作并点击“提交推荐”后，该应用纳入各推荐应用负责人的“全部推荐”应用管理列表。

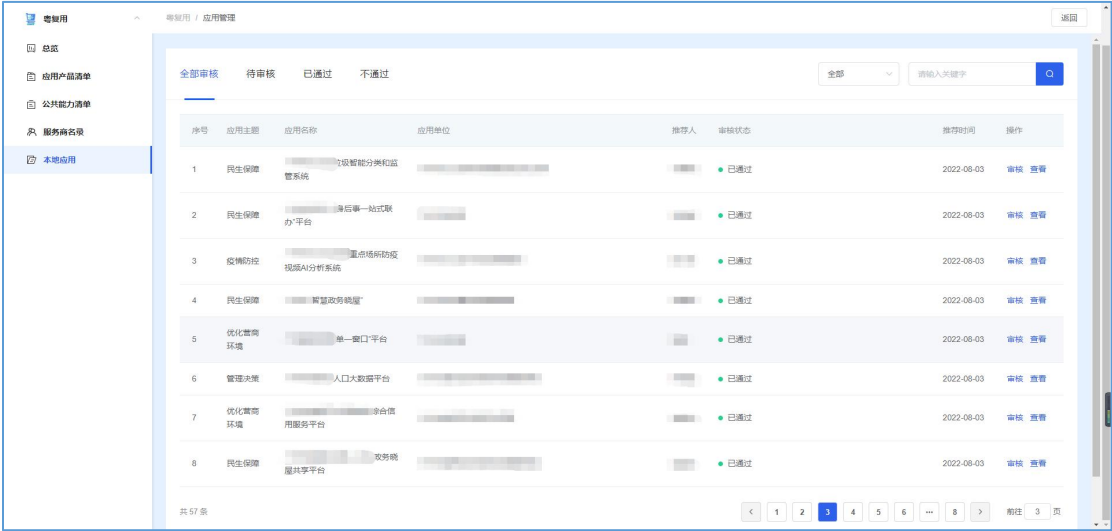


序号	应用主题	应用名称	应用单位	服务商名称	联系人	联系电话	审核状态	推荐时间	操作
1	疫情防控	隔离点5G视频监控					待确认	2022-09-30	编辑
2	安全保障	建设和统一管理平台	安源池				待确认	2022-09-30	编辑

四、审核应用

各部门推荐应用后，由各地级以上市政务服务数据管理局应用审核人员进行审核，暂未开通审核权限的，由运营方进行审核。

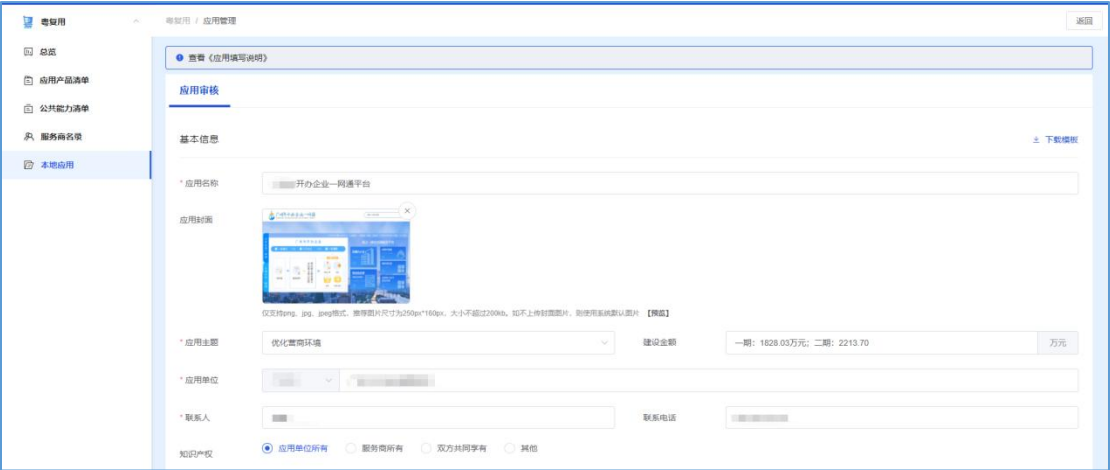
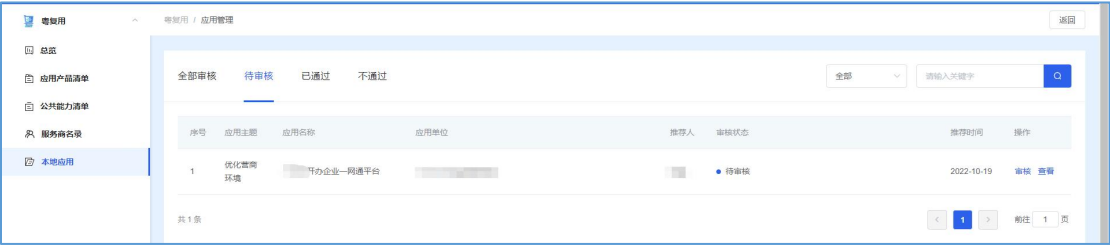
（一）登录。通过“本地应用”-“管理应用”可对本地各政府部门推荐的应用进行管理；各审核应用负责人可查看及审核本地区上架的所有应用。



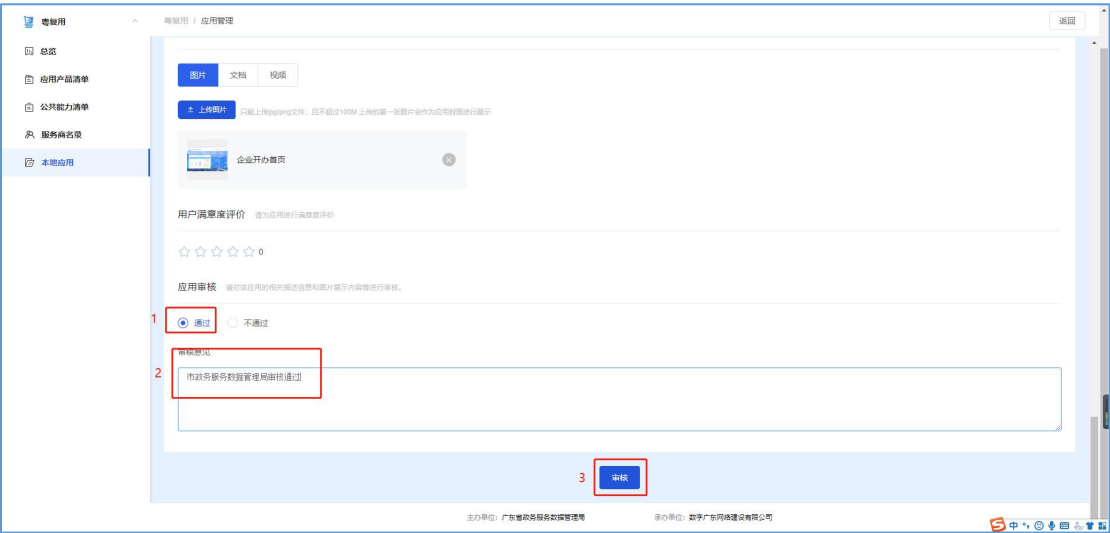
序号	应用主题	应用名称	应用单位	推荐人	审核状态	推荐时间	操作
1	民生保障	民政智能分类和监管系统			已通过	2022-08-03	审核 查看
2	民生保障	“粤后事”一站式联办平台			已通过	2022-08-03	审核 查看
3	疫情防控	重点场所防疫视频AI分析系统			已通过	2022-08-03	审核 查看
4	民生保障	智慧政务热线			已通过	2022-08-03	审核 查看
5	优化营商环境	单一窗口平台			已通过	2022-08-03	审核 查看
6	管理决策	人口大数据平台			已通过	2022-08-03	审核 查看
7	优化营商环境	粤合信信用服务平台			已通过	2022-08-03	审核 查看
8	民生保障	政务服务“粤共学”平台			已通过	2022-08-03	审核 查看

（二）审核应用。点击“待审核”查看本地区全部待审核的应用，点击“审核”进入应用审核详情页面，对各部门

上传的应用进行审核。



（三）**审核通过**。经审核人员审核确认应用后，点击“通过”，填写审核意见后，点击“审核”提交，经运营方校对后上架。



（四）**审核不通过**。点击“不通过”，填写审核意见后，点击“审核”退回，由申报单位进行修改完善，再提交审核。

应用审核 请对该应用的相关描述信息和图片展示内容等进行审核。

☐ 通过
 ☒ 不通过 1

审核意见

文字、图片均含敏感信息，请申报单位确认信息是否可以公布。 2

3 审核

五、退出登录

为保障应用单位信息安全，请各应用单位完成操作后，点击右上角退出。

六、粤政易移动端查看应用

各级政府部门可通过粤政易工作台进入“粤复用”，可按分类搜索查看“应用”“产品”“公共能力”等应用产品。



七、技术支持

应用超市运营支持单位为数字政府建设产业联盟和广

东省电子政务协会，使用中如有问题或意见建议，可与以下人员联系：

政府应用推荐：江振强，18011718407，jzq@egag.org.cn；

企业产品上架：黄俊凯，13929553862，hjk@egag.org.cn。